



CRITÈRES D'ACCEPTATION DES DEMANDES DE SUBVENTION & DEMANDE DE SUBVENTION DU R  MAA

Mise    jour : 9 novembre 2018

Par : Samantha Gravelle – Présidente du R  MAA

CRITÈRES D'ACCEPTATION DES DEMANDES DE SUBVENTION

- Toute demande doit être reçue minimalement 10 jours ouvrables avant la date prévue de l'activité. Après ce délai, un maximum de 200\$ peut être attribué.
- L'activité doit être ouverte à tous les étudiants éligibles et le comité organisateur doit démontrer son engagement à faire connaître l'événement.
- L'activité doit avoir une teneur académique.
- À la suite de l'événement, le comité organisateur devra fournir toutes ses pièces justificatives ainsi que présenter un rapport des dépenses encourues.
- Le comité organisateur devra détailler ses autres démarches d'obtention de financement.
- Pour toute demande de plus de 500\$, il y aura une rencontre entre le comité organisateur et l'exécutif du RÉMAA.
- Le comité organisateur devra fournir son budget prévisionnel détaillé dans sa demande de subvention.
- Tous les champs de la demande de subvention doivent être remplis.

DEMANDE DE SUBVENTION DU RÉMAA

RENSEIGNEMENT SUR LE PROJET

Titre du projet	
Date(s) prévue(s) de l'activité	
Nombre de participants	

DÉLÉGUÉ DU PROJET

Nom	
Prénom	
Code permanent	
Courriel	
# téléphone	
Programme d'études	

APPUI DU PROJET

Projet appuyé par :

Nom complet	
Lien avec le projet	
Courriel	

Émission du chèque à l'attention de	
-------------------------------------	--

DESCRIPTION DU PROJET

Lieu du projet / activité	
---------------------------	--

Description du projet

Buts et objectifs visés

Public ciblé

Calendrier / programmation prévue / échéancier

BUDGET PRÉVISIONNEL

Dépenses prévues (ex. : transport, hébergement, nourriture, inscriptions, publicité, animateur, etc.)

Description	Coûts \$
TOTAL	

Revenus (ex. : inscriptions, commandites, subventions, aide financière, levée de fonds, vente de billets, etc.)

Description	Montants \$	Confirmé? Oui ou non
TOTAL		

Montant de la subvention demandé au RÉMAA	
---	--

TRAITEMENT DE LA DEMANDE
À l'attention du RÉMAA

Acceptation du projet	_____ Accepté _____ Refusé
Date de réception du RÉMAA	
Reçu par	
Somme demandée	
Somme allouée	
Justification de la décision	
Signature	
Chèque produit le	