



# **FORMULAIRE**

## **Rapport d'activité**

Mise à jour : 4 mars 2019

Par Samantha Gravelle | Présidente du RÉMAA

## **Important**

- Le rapport d'activité doit être retourné au plus tard un (1) mois après la réalisation du projet.
- Le formulaire doit être transmis à l'adresse suivante : [remaa@uqo.ca](mailto:remaa@uqo.ca)
- De plus, joindre à ce courriel toutes les pièces justificatives de dépenses afin que nous puissions effectuer notre bilan tel qu'indiqué dans les critères d'acceptation des demandes de subvention que vous avez préalablement remplis.

## RÉSUMÉ DU PROJET

Titre du projet	
Dates du projet	
Responsable du projet	
Description du projet	

## RÉSULTATS DU PROJET

Objectifs	Résultats et commentaires

Recommandations futures

## NOMBRE D'ÉTUDIANTS IMPLIQUÉS OU TOUCHÉS PAR LE PROJET

---

Nombre total	
--------------	--

## IMPACT DU FINANCEMENT

---

Court témoignage de l'impact du financement du RÉMAA

## VISIBILITÉ DU RÉMAA

---

Quels ont été les moyens utilisés pour assurer la visibilité du RÉMAA

## BUDGET FINAL

---

### DÉPENSES

Description	Coûts \$
TOTAL	

### REVENUS

Description	Montants \$
TOTAL	

## SOUVENIR – PHOTOS

---

Veillez insérer des photos de votre activité :